

秋田県立大学長 様

研究活動の不正行為に関する通報申立書

通報申立者 氏名		通報申立者 所属	
通報申立日	平成 年 月 日		
通報 の 内 容	① 不正を行った疑いがある教職員等  教職員等の氏名： _____ 所属： _____		
	② 不正行為の種類（該当する□を■に塗りつぶしてください。） □ねつ造 □改ざん □盗用 □研究費の不適切な使用 □その他（ _____ ）		
	③ 研究費の不正使用又は研究活動上の不正行為の様態、内容及び不正とする合理的な理由  （いつ） _____  （どこで） _____  （どのように） _____  _____		
	④ その他		
○証拠資料等の有無 (ア) あり（書面・電磁記録媒体（ _____ ）・その他（ _____ ）） (イ) なし			
希望する連絡 方法・連絡先 (複数可)	① 電話（電話番号 _____ ） ② メール（メールアドレス _____ ） ③ FAX（FAX番号 _____ 自宅・職場・その他（ _____ ）） ④ 郵送（あて先 _____ ） ⑤ その他の希望事項（ _____ ）		

※ できる限り顕名での通報と希望する連絡方法・連絡先のご記入にご協力ください。

匿名での通報の場合は、事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。

※ 通報の内容については、わかる範囲で記入してください。（すべて埋める必要はありません）

※ 証拠資料等とは、書面に限らず電磁的記録媒体その他通報内容における事実の証拠となる物品を含みます。通報の際は、これらの物も提出してください。

※ 氏名その他の個人情報については、通報窓口等からの通報者への連絡、調査その他通報処理に関し、必要な範囲でのみ使用し、適切に保護を行います。

申立書受付の流れ 通報者 → 通報受付窓口（各キャンパス総務担当チームリーダー） → 学長