様式第５号（第３条関係）（表面）

　　　年　　　月　　　日

図書借用申込書

秋田県立大学附属

図書館長　様

　下記の図書の現物借用をお願いいたします。

　なお、借用しました上は、責任をもって返却いたします。

太枠内をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用希望図書 | 書　 名 |  |
| 編著者名 |  |
| 出 版 社 |  | 出 版 年 |  |
| 資料ＩＤ |  | 請求記号 |  |
| 借 用 者 | 氏　 名 |  |
| 登録番号 |  |
| 住　 所（送付先） | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |

|  |
| --- |
| 図 書 館 記 入 欄 |
| 受　付　日 |  |
| 送　付　日 |  |
| 返却予定日 |  |
| 返却確認日 |  |

様式第５号（第３条関係）（裏面）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４サイズ）

|  |
| --- |
| ◎図書借用申込書の利用について・必要事項を記入した図書借用申込書に、秋田県立大学生涯学生図書館利用者証又は運転免許証など本人と確認できる証書の写しを添付し、郵送やＦＡＸ等でお申し込みください。送付先は現住所（国内に限る）を記入してください。・図書１冊につき、１枚の申込書を提出してください。・蔵書の検索は、図書館ホームページをご活用ください。<https://libwww.akita-pu.ac.jp/drupal/>・図書の貸出は、逐次刊行物以外のものを１０冊までできます。なお、貸出期間は２週間以内です。・予約がない場合のみ、一回に限り貸出の延長ができます（２週間）。ご希望の際はメール、FAX、電話等でご連絡ください。・図書館から送付する際の送料は大学が負担しますが、図書館へ返却する際の送料はご負担ください。・返却する際、簡易書留あるいは宅配便など確実に届く方法で送付してください。直接来館して返却することもできます。・返却する際は、貸出時に図書館から送った封筒に入れてご返却ください。別の封筒をご使用の場合は図書が傷まないよう梱包にご注意ください。返却は、図書を送付した図書館へお願いします。【図書貸出・図書借用申込書に関するお問い合わせ先】秋田県立大学附属図書館●秋田キャンパス　　〒010-0195　　秋田市下新城中野字街道端西241-438TEL：018-872-1561　　FAX：018-872-1674E-mail：a\_library@akita-pu.ac.jp●本荘キャンパス 〒015-0055　　由利本荘市土谷字海老ノ口84-4TEL：0184-27-2049　　FAX：0184-27-2185E-mail：h\_library@akita-pu.ac.jp●大潟キャンパス　　〒010-0444　　南秋田郡大潟村字南2-2TEL：0185-45-2028　　FAX：0185-45-2021E-mail：toshokan@akita-pu.ac.jp　～個人情報の取扱いについて～「図書借用申込書」に記載された個人情報は、図書の利用をご希望された方への連絡や対応管理など、生涯学生制度の実施に必要な範囲で使用し、それ以外の目的には使用しません。 |