

# 秋田県立大学生涯学生制度要綱

	平成18年	9月19日
	教 育 本 部 長	
改正	平成19年	2月 9日
改正	平成20年	3月19日
改正	平成22年	1月18日
改正	平成24年	2月 8日
改正	平成25年	12月11日
改正	平成26年	11月27日
改正	平成27年	10月 1日
改正	令和 5年	3月16日
改正	令和 6年	3月 8日

## (趣旨)

第1条 この要綱は、秋田県立大学生涯学生制度規程（以下、「規程」という。）の実施について、必要な事項を定めるものとする。

## (登録)

第2条 生涯学生となることを希望する者は、秋田県立大学長（以下、「学長」という。）に次の書類を提出し、登録の申込みを行わなければならない。

- 一 生涯学生登録申込書（様式第1号または様式第1号の2）
- 二 公的な身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、パスポート等）

ただし、本学に在籍する学生は学生証

- 三 規程第5条第1項第3号に規定する教員指導を希望する場合は、指導教員希望申込書（様式第2号）
- 2 学長は、前項の生涯学生登録申込書に基づき、生涯学生として登録することの適否を決定する。
- 3 前項の決定内容は、毎月20日までに受理した生涯学生登録申込書について、原則として翌月1日付で、生涯学生申込結果通知書（様式第3号）により通知する。
- 4 申込者は、その結果についての異議を申し立てることはできない。

## (図書館の利用)

第3条 教育本部長は、規程第5条第1項第1号の便宜を付与することの適否を決定する。

- 2 前項の便宜を付与された生涯学生を、秋田県立大学附属図書館利用要領第2条第1項第4号に基づき図書館長が許可した者とみなし、秋田県立大学生涯学生図書館利用者証（様式第4号）を交付する。
- 3 前項の生涯学生は秋田県立大学附属図書館利用要領をはじめとする関係規則を遵守し、利用にあたっては、職員の指示に従わなければならない。
- 4 第2項の生涯学生は、郵送による図書の借用を希望するときは、図書借用申込書（様式第5号）により申し込まなければならない。
- 5 前項の郵送先は、生涯学生の現住所（国内に限る。）とする。
- 6 生涯学生の図書館利用については、教育本部長が統括し、教育本部各担当チームが事務を執り行う。

## (本学開講科目の聴講)

第4条 生涯学生で、規程第5条第1項第2号の便宜の付与を希望する者は、聴講生の入学志願手続きに準じて、聴講のための手続きを行わなければならない。

- 2 講義担当教員は、生涯学生が、その登録期間中に開催される講義科目（実験・実習科目を含む）の

聴講を希望する場合は、希望理由等を確認の上、諾否について意見を述べるものとする。

- 3 教育本部長は、前項の講義担当教員の意見を尊重した上で、本学開講科目の聴講に係る便宜を付与することの適否を決定する。
- 4 講義の聴講に係る入学検定料、入学料及び授業料は徴収しない。
- 5 学長は、生涯学生から聴講希望科目の提出があった場合は、聴講生に準じて学内手続きを行い、その結果を通知するものとする。
- 6 生涯学生の本学開講科目等の聴講については、教育本部長が統括し、教育本部各担当チームが事務を執り行う。

(本学教員の指導・助言等)

第5条 生涯学生で、規程第5条第1項第3号の便宜の付与を希望する者は、その指導・助言等を希望する教員3名以内を選定し、指名しなければならない。

- 2 前項において指名することができる教員は、教授又は准教授とする。
- 3 第1項により指名された教員は、希望理由等を確認の上、諾否について意見を述べるものとする。
- 4 教育本部長は、前項の本学教員の意見を尊重した上で、本学教員の指導・助言等に係る便宜を付与することの適否及び指導教員を決定する。
- 5 指導教員が担当できる生涯学生は3名までとする。
- 6 第1項の希望者で、指名した教員全員からの応諾が得られなかった者については、個別に調整を行うものとする。
- 7 指導教員は、生涯学生から、電話、FAX、メール又は直接面談による指導・助言依頼があった場合においては、社会通念上、妥当と認められる範囲において、その責務を誠実に果たすものとする。
- 8 本学教員の指導・助言等については、教育本部長が統括し、教育本部各担当チームが事務を執り行う。

(大学関連行事等の案内)

第6条 教育本部長は、規程第5条第1項第4号の便宜を付与することの適否を決定する。

- 2 教育本部長は、第1項の生涯学生に対し、適切な時期に案内を行うものとする。
- 3 大学関連行事等の案内については、教育本部長が統括し、教育本部各担当チームが事務を執り行う。

(登録内容の変更)

第7条 生涯学生は、学長に次の書類を提出することにより、その登録期間内に登録内容の変更を願い出ることができる。ただし、登録期間は変更することができない。

- 一 生涯学生登録内容変更申込書(様式第6号)
- 二 規程第5条第1項第3号に規定する教員指導の変更を希望する場合は、指導教員希望申込書(様式第2号)
- 2 前項に定めるもののほか、生涯学生の登録内容の変更の手続きについては、第2条第2項から前条までの規定を準用する。

(異動届)

第8条 生涯学生は、その住所等に異動があった際には、速やかに、学長に生涯学生異動届(様式第7号)を提出しなければならない

(登録の取り下げ)

第9条 生涯学生が、その登録の取消を希望するときは、学長に生涯学生登録取消願(様式第8号)を提出しなければならない。

- 2 学長は、前項の願い出に基づき、生涯学生の登録を取り消すものとする。

(登録の抹消)

- 第10条 学長は、生涯学生が本学の名誉を毀損し、又は、毀損するおそれがあると認めるときは、その登録を抹消し、その旨を生涯学生登録抹消通知（様式第9号）により通知するものとする。
- 2 生涯学生登録抹消通知を受理した者は、そのことについての異議を申し立てることはできない。

(登録期間の更新)

- 第11条 生涯学生は、その期間の満了後も引き続き生涯学生となることを希望するときは、学長に次の書類を提出することにより、登録期間の更新を申し込むことができる。
- 一 生涯学生登録期間更新申込書（様式第10号）
  - 二 規程第5条第1項第3号に規定する教員指導を希望する場合は、指導教員希望申込書（様式第2号）
- 2 前項に定めるもののほか、生涯学生の登録期間の更新の手続きについては、第2条第2項から第6条までの規定を準用する。

(所管)

- 第12条 この要綱に定めのある事項を除き、この要綱に関する事務は、教育本部長が所管する。
- 2 生涯学生の管理、調整については、学部・研究科単位で実施するものとし、規程第3条第1号及び第2号に規定する者のうち、システム科学技術学部及びシステム科学技術研究科における卒業生等については本荘キャンパス学生チームが、生物資源科学部及び生物資源科学研究科における卒業生等については秋田キャンパス学生チームが担うものとする。また、同条第3号及び第4号に規定する者については、秋田キャンパス学生チームが対応するものとする。

(広報)

- 第13条 この制度の周知については、次の役割にて行う。
- 一 教育本部各担当チーム この要綱に定めのある事項のほか、在学生に対する制度の周知並びに卒業生及び学外者に対する制度周知の教員への協力依頼を担うものとする。
  - 二 企画・広報本部企画チーム この要綱に定めのある事項のほか、学外者に対するこの制度の広報を担うものとし、本学ホームページへの募集掲載をはじめとする各種広報媒体を活用した告知に努めるものとする。

(委任)

- 第14条 この制度の実施にあたり必要な事項については、別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年 9月19日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年 2月 9日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年 4月 1日から施行する。

附 則（平成22年 1月18日）

この要綱は、平成22年 1月18日から施行する。

附 則（平成24年 2月 8日）

この要綱は、平成24年 2月 8日から施行する。

附 則（平成25年12月11日）

この要綱は、平成25年12月11日から施行する。

附 則（平成26年11月27日）

この要綱は、平成26年11月27日から施行する。

附 則（平成27年10月 1日）

この要綱は、平成27年10月 1日から施行する。

附 則（令和 5年 3月16日）

この要綱は、令和 5年 3月16日から施行する。

附 則（令和 6年 3月 8日改正）

この要綱は、令和 6年 3月 8日から施行する。

年 月 日

### 生涯学生登録申込書

秋田県立大学長 様

秋田県立大学生涯学生としての登録を申し込みます。

なお、生涯学生となった日以降は、秋田県立大学の生涯学生として、大学の諸規程及び諸指示を順守し、また、社会人としての礼節をもって、法令等に違反する行為や大学の品位を汚すような行為は厳に慎み、母校の発展に寄与するように努めます。

申込者

- 1 ふりがな
- 2 氏名
- 3 住所 〒
  
- 4 電話番号 (自宅) (携帯)
- 5 メールアドレス (PC) (携帯)
- 6 生年月日
- 7 在籍時学籍番号
- 8 在籍時所属  

(学部)	学部	学科 ( 年度卒業)
(大学院)	研究科	専攻 ( 年度修了・単位取得退学)
(短期大学)	学科	専攻 ( 年度卒業)
- 9 申込内容 (希望する内容の欄に「○」を、希望しない内容の欄に「×」を付けてください。)

図書館の利用		利用したいキャンパスを丸で囲んでください。(複数可) 【 秋田 ・ 本荘 ・ 大潟 】
大学 関連 行事 等 の 案 内	Eメールによる 大学関連行事の開催案内	希望するメール配信先を丸で囲んでください。  【 P C ・ 携 帯 】
	Eメールによる 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)	
	郵送による 大学関連行事の開催案内	
	郵送による 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)	
開講科目の聴講	※別途、聴講の申込みが必要です。 ※聴講による単位の修得はできません。	
教員の指導・助言	※様式第2号によりお申込みください。	

◎公的な身分証明書の写し(運転免許証、健康保険証、パスポート等)を添付してください。

## ◎生涯学生に対する提供内容

## 1 本学図書館の利用

- ・次に掲げる日を除き、本学図書館の利用ができます（キャンパス・時期により利用可能な時間が異なります）。

①12月29日から翌年1月3日までの期間

②その他図書館長が特に必要と認めた日

- ・図書館を利用する際は、生涯学生図書館利用者証又は運転免許証など本人と確認できる証明書の提示を行っていただく必要があります。
- ・図書の貸出は、逐次刊行物以外のものを10冊までできます。なお、貸出期間は2週間以内です。
- ・直接来館できない場合には、国内居住者に限り、図書を郵送で貸出することもできます。詳細は様式第5号を参照してください。
- ・蔵書の検索は、図書館ホームページをご活用ください。

<https://libwww.akita-pu.ac.jp/drupal/>

- ・その他、図書館の利用については、各キャンパスの図書館に直接お問い合わせください。

## 2 本学開講科目の聴講

- ・開講授業が半年ごとのセメスター制となっていることから、聴講希望者は、セメスター毎に聴講希望科目の選択など、別途申込みの手続きが必要です。
- ・本学開講科目の聴講募集案内は年2回（前期：2月頃、後期：8月頃）行います。
- ・手続きについては、その都度、本学ホームページ上に掲載しますので、期間内に忘れずに行ってください。
- ・聴講申込をしたセメスターの途中で登録期間が満了する場合は、聴講申込と同時に登録期間の更新が必要となります。
- ・講義の聴講については、入学検定料、入学料及び授業料の納付の必要はありません。
- ・聴講による単位の修得はできません。

## 3 本学教員の指導・助言等

- ・指導・助言等を希望する教員を指名する必要があります。指名することができる教員は、本学に在籍する教授又は准教授に限ります（第3希望まで指名できます）。
- ・本学に在籍する教員の情報については、本学ホームページ研究者総覧をご活用ください。

<http://www.akita-pu.ac.jp/stic/souran/akita.htm>

- ・指名があった教員は、指名者の希望理由等を確認の上、諾否を判断します。実務上、指導教員が担当できる生涯学生の人数には制限があり、応諾が得られない場合もありますのでご注意ください。
- ・指名した本学教員の応諾が得られなかった場合は、再度本人に希望を確認の上、調整を行います。
- ・指導教員が決定した場合は、その教員に対し、電話、FAX、メール又は直接面談による指導・助言を依頼することができます。

## 4 大学関連行事等の案内

- ・公開講座及び公開講演会をはじめとする、本学又は学部で主催する大学関連行事をご案内します。
- ・申込方法等の必要事項は、その都度お知らせします。

## ～個人情報の取扱いについて～

「生涯学生登録申込書」に記載された個人情報は、本学から登録申込みをされた方および生涯学生として登録されている方への連絡や各種案内など、生涯学生制度の実施のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

年 月 日

### 生涯学生登録申込書

秋田県立大学長 様

秋田県立大学生涯学生としての登録を申し込みます。

なお、生涯学生となった日以降は、秋田県立大学の生涯学生として、大学の諸規程及び諸指示を順守し、また、社会人としての礼節をもって、法令等に違反する行為や大学の品位を汚すような行為は厳に慎み、母校の発展に寄与するように努めます。

#### 申込者

- 1 所属 学部・研究科 学科・専攻
- 2 学籍番号
- 3 氏名
- 4 住所 〒

※卒業および修了後の住所を記入してください。

- 5 電話番号 (自宅) (携帯)
- 6 メールアドレス (PC) (携帯)
- 7 申込内容 (希望する内容の欄に「○」を、希望しない内容の欄に「×」を付けて下さい。)

図書館の利用			
大学 関 連 行 事 等 の 案 内	Eメールによる 大学関連行事の開催案内		希望するメール配信先を丸で囲んで ください。 【 P C ・ 携 帯 】
	Eメールによる 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		
	郵送による 大学関連行事の開催案内		
	郵送による 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		
開講科目の聴講		※別途、聴講の申込みが必要です。 ※聴講による単位の修得はできません。	
教員の指導・助言		※様式第2号によりお申込みください。	

◎学生証を提示してください。

## ◎生涯学生に対する提供内容

## 1 本学図書館の利用

- ・次に掲げる日を除き、本学図書館の利用ができます（キャンパス・時期により利用可能な時間が異なります）。

①12月29日から翌年1月3日までの期間

②その他図書館長が特に必要と認めた日

- ・図書館を利用する際は、生涯学生図書館利用者証又は運転免許証など本人と確認できる証明書の提示を行っていただく必要があります。
- ・図書の貸出は、逐次刊行物以外のものを10冊までできます。なお、貸出期間は2週間以内です。
- ・直接来館できない場合には、国内居住者に限り、図書を郵送で貸出することもできます。詳細は様式第5号を参照してください。
- ・蔵書の検索は、図書館ホームページをご活用ください。

<https://libwww.akita-pu.ac.jp/drupal/>

- ・その他、図書館の利用については、各キャンパスの図書館に直接お問い合わせください。

## 2 本学開講科目の聴講

- ・開講授業が半年ごとのセメスター制となっていることから、聴講希望者は、セメスター毎に聴講希望科目の選択など、別途申込みの手続きが必要です。
- ・本学開講科目の聴講募集案内は年2回（前期：2月頃、後期：8月頃）行います。
- ・手続きについては、その都度、本学ホームページ上に掲載しますので、期間内に忘れずに行ってください。
- ・聴講申込をしたセメスターの途中で登録期間が満了する場合は、聴講申込と同時に登録期間の更新が必要となります。
- ・講義の聴講については、入学検定料、入学料及び授業料の納付の必要はありません。
- ・聴講による単位の修得はできません。

## 3 本学教員の指導・助言等

- ・指導・助言等を希望する教員を指名する必要があります。指名することができる教員は、本学に在籍する教授又は准教授に限ります（第3希望まで指名できます）。
- ・本学に在籍する教員の情報については、本学ホームページ研究者総覧をご活用ください。

<http://www.akita-pu.ac.jp/stic/souran/akita.htm>

- ・指名があった教員は、指名者の希望理由等を確認の上、諾否を判断します。実務上、指導教員が担当できる生涯学生の人数には制限があり、応諾が得られない場合もありますのでご注意ください。
- ・指名した本学教員の応諾が得られなかった場合は、再度本人に希望を確認の上、調整を行います。
- ・指導教員が決定した場合は、その教員に対し、電話、FAX、メール又は直接面談による指導・助言を依頼することができます。

## 4 大学関連行事等の案内

- ・公開講座及び公開講演会をはじめとする、本学又は学部で主催する大学関連行事をご案内します。
- ・申込方法等の必要事項は、その都度お知らせします。

## ～個人情報の取扱いについて～

「生涯学生登録申込書」に記載された個人情報は、本学から登録申込みをされた方および生涯学生として登録されている方への連絡や各種案内など、生涯学生制度の実施のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

年 月 日

## 指導教員希望申込書

秋田県立大学長 様

## 【申込者】

(氏 名)

(学籍番号)

私は、次の理由により、貴学教員の指導・助言等を希望します。

## 1 指導・助言等を受けたい内容

※この内容で教員の諾否の判断が行われますので詳細に記入してください。

スペースが不足の場合は、別紙としてください。

## 2 指導・助言等を希望する教員

	所属 (学部・学科)	職 名	氏 名
第1希望			
第2希望			
第3希望			

※複数の教員からの指導を希望する場合は、指導教員希望申込書を希望する教員1名につき1部ずつ提出してください。同時に指導を依頼できる人数は3名までです。

## 【参考】

○在籍時学部・学科、研究科・専攻等

○職業 (会社名) ・職務内容等



様式第4号 (第3条第2項関係)

(表面)

登録番号	
<b>図書館利用者証</b>	
公立大学法人	
<b>秋田県立大学</b>	
ICチップ	生涯学生  氏 名
年 月 日 発行	
有効期限    /    /	

(裏面)

注意事項	
1. 常に携帯すること。 2. 他人に貸与または譲渡しないこと。 3. 本学の教職員または学生ではなくなった場合は、直ちに大学へ返還すること。 4. このカードを拾得された方は、大学へご連絡ください。	
公立大学法人 秋田県立大学	
秋田キャンパス	秋田市下新城野字街道端西241-438 TEL (018) 872-1500
本荘キャンパス	由利本荘市土谷字海老ノ口84-4 TEL (0184) 27-2000
大潟キャンパス	南秋田郡大潟村字南2-2 TEL (0185) 45-2026
木材高度加工研究所	能代市海詠坂1-1 TEL (0185) 52-6900

図書借用申込書

秋田県立大学附属  
図書館長 様

下記の図書の現物借用をお願いいたします。  
なお、借用しました上は、責任をもって返却いたします。

太枠内をご記入ください。

借用希望図書	書名			
	編著者名			
	出版社		出版年	
	資料ID		請求記号	
借 用 者	氏名			
	登録番号			
	住所 (送付先)	〒		
	TEL		FAX	

図書館記入欄	
受付日	
送付日	
返却予定日	
返却確認日	

## ◎図書借用申込書の利用について

- ・必要事項を記入した図書借用申込書に、秋田県立大学生涯学生図書館利用者証又は運転免許証など本人と確認できる証書の写しを添付し、郵送やFAX等でお申し込みください。送付先は現住所（国内に限る）を記入してください。
- ・図書1冊につき、1枚の申込書を提出してください。
- ・蔵書の検索は、図書館ホームページをご活用ください。  
<https://libwww.akita-pu.ac.jp/drupal/>
- ・図書の貸出は、逐次刊行物以外のものを10冊までできます。なお、貸出期間は2週間以内です。
- ・予約がない場合のみ、一回に限り貸出の延長ができます（2週間）。ご希望の際はメール、FAX、電話等でご連絡ください。
- ・図書館から送付する際の送料は大学が負担しますが、図書館へ返却する際の送料はご負担ください。
- ・返却する際、簡易書留あるいは宅配便など確実に届く方法で送付してください。直接来館して返却することもできます。
- ・返却する際は、貸出時に図書館から送った封筒に入れてご返却ください。別の封筒をご使用の場合は図書が傷まないよう梱包にご注意ください。返却は、図書を送付した図書館へお願いします。

## 【図書貸出・図書借用申込書に関するお問い合わせ先】

秋田県立大学附属図書館

●秋田キャンパス 〒010-0195 秋田市下新城野字街道端西241-438  
TEL：018-872-1561 FAX：018-872-1674  
E-mail：a\_library@akita-pu.ac.jp

●本荘キャンパス 〒015-0055 由利本荘市土谷字海老ノ口84-4  
TEL：0184-27-2049 FAX：0184-27-2185  
E-mail：h\_library@akita-pu.ac.jp

●大潟キャンパス 〒010-0444 南秋田郡大潟村字南2-2  
TEL：0185-45-2028 FAX：0185-45-2021  
E-mail：toshokan@akita-pu.ac.jp

## ～個人情報の取扱いについて～

「図書借用申込書」に記載された個人情報は、図書の利用をご希望された方への連絡や対応管理など、生涯学生制度の実施に必要な範囲で使用し、それ以外の目的には使用しません。

年 月 日

生涯学生登録内容変更申込書

秋田県立大学長 様

【生涯学生】

(氏 名)

(登録番号)

私は、秋田県立大学生涯学生登録内容の変更を希望しますので、次により申込みをします。

◆申込内容 (希望する内容の欄に「○」を、希望しない内容の欄に「×」を付けてください。)

図書館の利用			利用したいキャンパスを丸で囲んでください。(複数可) 【 秋田 ・ 本荘 ・ 大潟 】
大学関連行事等の案内	Eメールによる 大学関連行事の開催案内		希望するメール配信先を丸で囲んでください。 【 P C ・ 携 帯 】
	Eメールによる 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		
	郵送による 大学関連行事の開催案内		
	郵送による 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		
開講科目の聴講			※別途、聴講の申込みが必要です。 ※聴講による単位の修得はできません。
教員の指導・助言			※様式第2号によりお申込みください。

◎住所、氏名等に変更があった場合は、様式第7号を提出してください。

年 月 日

## 生涯学生異動届

秋田県立大学長 様

【生涯学生】

(氏 名)

(登録番号)

次のとおり住所等が変更になりましたので届け出ます。

◆変更箇所についてご記入ください。

【変更前内容】

(住 所) 〒

(氏 名)

(電話番号：自宅)

(電話番号：携帯)

(メールアドレス：PC)

(メールアドレス：携帯)

【変更後内容】

(住 所) 〒

(氏 名)

(電話番号：自宅)

(電話番号：携帯)

(メールアドレス：PC)

(メールアドレス：携帯)

◎住所、氏名等に変更のあった場合は、確認できる公的な身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、パスポート等）を添付してください。

年 月 日

## 生涯学生登録取消願

秋田県立大学長 様

【生涯学生】

(住 所) 〒

(氏 名)

(登録番号)

秋田県立大学生涯学生としての登録を取消して下さるようお願いいたします。

年 月 日

## 生涯学生登録抹消通知

様

秋田県立大学長

次の理由により、あなたの秋田県立大学生涯学生としての登録を抹消しますので通知します。

**【抹消理由】**

年 月 日

生涯学生登録期間更新申込書

秋田県立大学長 様

【生涯学生】

(氏 名)

(登録番号)

私は、秋田県立大学生涯学生としての登録期間の更新を希望しますので、次により申込みをします。

申込者

- 1 ふりがな
- 2 氏名
- 3 住所 〒
- 4 電話番号 (自宅) (携帯)
- 5 メールアドレス (PC) (携帯)
- 6 申込内容 (希望する内容の欄に「○」を、希望しない内容の欄に「×」を付けてください。)

図書館の利用			利用したいキャンパスを丸で囲んでください。(複数可) 【 秋田 ・ 本荘 ・ 大潟 】
大学関連行事等の案内	Eメールによる 大学関連行事の開催案内		希望するメール配信先を丸で囲んでください。
	Eメールによる 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		【 P C ・ 携 帯 】
	郵送による 大学関連行事の開催案内		
	郵送による 本学開講科目の聴講募集案内 (年2回)		
開講科目の聴講		※別途、聴講の申込みが必要です。 ※聴講による単位の修得はできません。	
教員の指導・助言		※様式第2号によりお申込みください。	

◎住所、氏名等に変更のあった場合は、確認できる公的な身分証明書の写し (運転免許証、健康保険証、パスポート等) を添付してください。